



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. RUBINI"

24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)
Via Mazzini, 5 - tel. 0363 910432 fax. n. 0363/991287 e-mail: BGIC89800V@istruzione.it
C.F. 92026180163 -Codice Meccanografico BGIC89800V – Codice Univoco UFB3U1

Prot.2691/4.2.a

Romano di Lombardia 29/10/2018

All'albo
Assistenti Amministrativi
Collaboratori Scolastici
Docenti

Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 2999

Sito web:

<http://www.istitutocomprensivorubini.gov.it>

Oggetto: ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A E DOCENTE.

Codice Identificativo Progetto: **10.1.6A A-FSE-PON-LO-2018-1**

CUP: **I77I17000120006**

VISTO l'avviso pubblico 2999 del 10/01/2018 "Per la scuola, competenze ambientali per l'apprendimento";
VISTA la nota prot. AOODGEFID 200 del 10/1/2018 con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto 2999 – **10.1.6A A-FSE-PON-LO-2018-1** per un importo complessivo di euro **20.328,00**;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Piano Integrato d'Istituto per l'a.s. 2018/19, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 13:00 del 05/11/2018**.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

II COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:

- *Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;*
- *Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;*
- *Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da*