



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "G.B. Rubini"

via Mazzini 5- 24058 Romano di Lombardia (Bg)

Tel: 0363 910432 Fax: 0363 991287

e-mail uffici: bgic89800v@istruzione.it

Circ. n.° 226
Prot. n.° 636

23 MARZO 2020

ALLE FAMIGLIE
AGLI INSEGNANTI
DELL'I.C. RUBINI

Oggetto: applicazione del DPCM 22 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto G.B. RUBINI di Romano di Lombardia (BG) a decorrere dal 24 marzo 2020 e fino al 15 aprile 2020

Il Dirigente scolastico

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto le ultime disposizioni del DPCM del 22 marzo 2020;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture;

comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni dei DPCM citati in premessa, che dal giorno 24 marzo 2020 e fino al 15 aprile 2020:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e previo appuntamento telefonico;
- il contatto telefonico **0363910432** rimane attivo con deviazione di chiamata dalle ore 9.00 alle ore 12.00 da lunedì a venerdì;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nei DPCM già richiamati in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a BGIC89800V@istruzione.it;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastico, e-mail: dirigente@istitutocomprensivogbrubini.edu.it;

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA, Direttore servizi generali amministrativi, Gestione del personale docente e ATA, Assistente amministrativo, Gestione alunni, Area didattica: e-mail BGIC89800V@istruzione.it.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione

La Dirigente scolastica
Ludovica Paloschi

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/1993)